

CODICE ETICO

Il presente Codice espone i principi generali, i valori e gli impegni etici che regolano lo sviluppo delle attività aziendali di ALEA S.r.l.

Moncalieri, 03/04/2018

Emissione:01

SOMMARIO

Introduzione	4
I valori di ALEA SRL	5
Ambito e conformità con il codice etico	6
I nostri dipendenti	7
Selezione, formazione, valutazione e promozione	7
Vita privata e sviluppo professionale	8
Responsabilità	8
Conflitti di interessi	9
Beni e proprietà	9
Informazioni riservate	10
Interazioni con clienti, fornitori e pubblica amministrazione	11
Eventi sponsorizzati	11
Donazioni e sovvenzioni	12
Omaggi	12
Accordi con consulenti	13
Interazioni con amministrazioni pubbliche e professionisti del settore sanitario e scientifico	14

Fornitori	14
Il nostro prodotto	15
Conformità alle normative	16
Ambiente, salute e sicurezza	18
Ambiente	18
Salute e sicurezza	18
Controllo interno	19
Divulgazione del codice etico	19
Canale etico	20

INTRODUZIONE

Tutti noi che lavoriamo per ALEA SRL abbiamo la responsabilità di accettare e difendere i valori che ci definiscono e ci uniscono. I principi esposti nel presente Codice valgono dunque per tutti noi. I contenuti del presente Codice varranno anche per i partner esterni con i quali ALEA SRL intrattiene rapporti o legami.

Lo scopo del Codice è far sì che tutte le persone cui si applica svolgano le loro attività con integrità e professionalità, dimostrando il proprio impegno nei confronti di ALEA SRL e dei suoi valori.

Il presente Codice definisce un meccanismo di controllo che comprende la realizzazione di un canale etico attraverso il quale i dipendenti di ALEA SRL possono informarsi sull'applicazione del codice o segnalare una condotta che ritengono possa essere contraria all'etica, alla legalità e alle norme che regolano ALEA SRL.

La violazione delle disposizioni esposte nel presente Codice etico implicherà l'applicazione di sanzioni o penali giuridicamente adeguate. ALEA SRL avrà inoltre il diritto di adottare le misure che reputa opportune a seconda della gravità e delle conseguenze di tale violazione.

I VALORI DI ALEA SRL

I valori di ALEA SRL sono:

- Conoscenza e comprensione approfondite delle esigenze del cliente, delle sue sfide e del contesto nel quale opera.
- Passione e dedizione all'innovazione.
- Incoraggiamento, sviluppo e riconoscimento dei talenti migliori.
- Produzione e fornitura di prodotti e servizi della massima qualità.
- Onestà, umiltà, comportamento dettato da integrità e buona fede.
- Rispetto per le persone e la loro integrità.
- Trasparenza nella divulgazione di ogni informazione, che deve essere adeguata, veritiera e completa.
- Conformità con le norme vigenti e con le specifiche norme delle associazioni più rappresentative del settore.
- Comportamento appropriato in caso di potenziali conflitti di interessi.
- Garanzia di pari opportunità e non discriminazione per tutte le persone che compongono ALEA SRL .

Tutti i precedenti valori perseguono uno scopo comune: mantenere la buona reputazione e il buon nome di ALEA SRL a beneficio di tutti.

AMBITO E CONFORMITA' CON IL CODICE ETICO

La condotta etica rappresenta una parte del lavoro di ognuno. Di conseguenza tutti, senza eccezione – vale a dire tutti i dipendenti di ALEA SRL , compresi i dirigenti e i membri dei consigli di amministrazione, i terzi che interagiscono per conto di ALEA SRL , i distributori commerciali e i rappresentanti, gli agenti di servizi esterni, i consulenti e qualsiasi persona o ente che rappresenti in modo diretto o indiretto ALEA SRL – devono comprendere e rispettare tutte le norme del Codice etico esposte nel presente documento.

Sarà responsabilità dei soggetti di ALEA SRL preposti ad appaltare servizi esternalizzati verificare che questi enti o società comprendano e condividano i principi operativi esposti nel Codice etico.

I NOSTRI DIPENDENTI

I dipendenti sono il nostro maggiore punto di forza. Per questa ragione, ALEA SRL ha la responsabilità di garantire che il posto di lavoro abbia elevati standard professionali, incoraggiare la motivazione e sostenere la diversità. Vogliamo che ALEA SRL sia un “luogo di lavoro d’elezione” grazie alle seguenti caratteristiche:

- Continuo sviluppo dei prodotti.
- Crescita personale e professionale e opportunità di sviluppo.
- Ambiente lavorativo gradevole, basato su spirito di squadra, rispetto e considerazione.
- Team di persone oneste.
- Riconoscimenti basati sul merito.

I dipendenti di ALEA SRL devono basare la propria condotta sui principi del presente Codice etico.

Selezione, formazione, valutazione e promozione

Provvediamo al benessere dei nostri dipendenti sul posto di lavoro. Selezioniamo e promuoviamo i nostri dipendenti sulla base delle loro competenze individuali e collettive e dello sviluppo della loro prestazione professionale.

La nostra prima sfida deve essere sempre quella di assumere e trattenere le persone con più talento a tutti i livelli di esperienza.

Siamo responsabili della crescita e dell’evoluzione del nostro team, e il nostro obiettivo primario è, di conseguenza, la creazione di condizioni di lavoro adeguate e sicure, così come la fornitura di sostegno, consulenza e formazione adeguati.





ALEA s.r.l. - Str. Genova 299 - 10024 Moncalieri (TO) - Tel. (+39) 011 53 82 53 - Fax (+39) 011 556 1331
E-mail: info@alea-md.com - PEC: aleasr1@legalmail.it - CF/P.IVA: 11281200011 - Web: www.alea-md.com

ALEA SRL promuove la non discriminazione per motivi di razza, colore, nazionalità, estrazione sociale, età, orientamento sessuale, genere, stato civile, ideologia, opinione politica, religione o qualsiasi altra condizione personale, fisica o sociale o disabilità dei propri dipendenti, e le pari opportunità tra di essi.

La comunicazione con i dipendenti deve essere chiara e precisa, sia nella valutazione del lavoro che nell'impostazione degli obiettivi professionali.

Vita privata e sviluppo professionale

ALEA SRL promuove un ambiente lavorativo che è compatibile con lo sviluppo personale e rispetta la vita privata dei propri dipendenti e le attività che svolgono al di fuori del posto di lavoro e delle ore lavorative, purché queste attività non abbiano ripercussioni negative sul buon nome, sul marchio o sull'immagine di ALEA SRL o sullo sviluppo professionale del dipendente e non generino un conflitto di interessi.

Responsabilità

Il rapporto tra ALEA SRL e i propri dipendenti è basato su lealtà e fedeltà in relazione ai seguenti modelli fondamentali di comportamento:

- Dedicare le ore di lavoro esclusivamente a questioni professionali nel migliore interesse di ALEA SRL .
- Evitare atteggiamenti che possano, direttamente o indirettamente, essere considerati molestie.
- Evitare attività che possano, direttamente o indirettamente, essere considerate illegali o di corruzione.
- Proteggere password, badge di accesso e altri metodi di accesso elettronico a sistemi informatici, poiché i dipendenti sono responsabili di qualsiasi utilizzo improprio derivante da negligenza finché tali articoli sono sotto la loro responsabilità.
- Difendere una concorrenza libera e leale.

- Trattare il prossimo con rispetto e considerazione e avere un atteggiamento positivo nei suoi confronti.
- Ammettere gli errori con trasparenza ed umiltà.
- Accettare critiche costruttive (feedback) ad ogni livello dell'organizzazione e chiedere o proporre soluzioni alternative.
- Rendersi conto di essere responsabili delle conseguenze delle proprie azioni (e presumere che gli altri agiscano sempre con intenzioni positive).

Conflitti di interessi

I dipendenti di ALEA SRL devono evitare di prendere parte a situazioni che possano causare un conflitto di interessi. Esiste un conflitto di interessi quando vi è un conflitto, diretto o indiretto, tra l'interesse personale del dipendente o di un suo parente e l'interesse di ALEA SRL .

Esempi di conflitti di interessi in cui un interesse personale viene anteposto all'interesse di ALEA SRL includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti: l'uso di informazioni riservate, il fare investimenti o sottoscrivere contratti con terzi per conto di ALEA SRL che conducano a un beneficio personale, l'uso di ore lavorative per attività non pertinenti.

Beni e proprietà

I dipendenti di ALEA SRL devono tutelare tutti i beni aziendali, come proprietà intellettuale, supporti elettronici, apparecchiature, prodotti e servizi, e promuoverne l'efficiente e legittimo impiego aziendale.

L'ottima reputazione di ALEA SRL è uno dei suoi beni più preziosi e delicati. Ogni dipendente è personalmente responsabile di prevenire eventuali atti che potrebbero danneggiare la reputazione di ALEA SRL .

Le informazioni preziose o riservate sono un patrimonio importante e devono essere trasmesse internamente e/o esternamente dal dipendente solo se debitamente autorizzato.



Informazioni riservate

I dipendenti di ALEA SRL sono responsabili di tutelare le informazioni riservate, le informazioni aziendali e i segreti commerciali e di garantire che non possano essere utilizzati per vantaggio personale o di terzi. A tale proposito, le informazioni riservate fondamentali includono, solo a titolo esemplificativo, quanto segue:

- Politica di pricing.
- Strategia dei costi.
- Strategia aziendale e del marketing per i prodotti.
- Dati di dipendenti, clienti e pazienti come stabilito dalla legge sulla tutela dei dati (codice Privacy) o da altre norme sulla privacy
- Operazioni finanziarie o dati finanziari non ancora pubblicati.
- R&S, informazioni sulla produzione, qualsiasi altro know-how e strategia d'investimento.

INTERAZIONI CON CLIENTI, FORNITORI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti noi di ALEA SRL dobbiamo operare per assicurarci di rappresentare la prima scelta per i nostri clienti.

ALEA SRL è un'azienda orientata ai servizi, dalla quale il cliente deve ricevere l'attenzione, l'impegno e il comportamento migliori.

Le interazioni con il settore sanitario, scientifico e con altri professionisti devono essere trasparenti; a tal fine i dipendenti devono fornire informazioni affidabili su prodotti, servizi e prezzi per agevolare decisioni di acquisto basate su caratteristiche reali e oggettive.

Eventi sponsorizzati

Riteniamo che il settore debba promuovere eventi scientifici e formativi in stretta collaborazione con i più importanti opinion leader locali.

Quando ciò sia opportuno, e consentito dalle normative nazionali e locali, ALEA SRL fornirà sostegno finanziario per coprire il costo della partecipazione agli eventi di singoli professionisti del settore sanitario e scientifico. Tale supporto finanziario è soggetto alle seguenti limitazioni:

- Possiamo sponsorizzare solo professionisti del settore sanitario e scientifico che abbiano un rapporto diretto con l'attività promossa e le attività di ALEA SRL . È esclusa qualsiasi altra persona che accompagni il professionista del settore sanitario o scientifico, come un partner o qualsiasi altro ospite.
- La sponsorizzazione è limitata alle quote di iscrizione, al viaggio, ai pasti e alla sistemazione per i giorni dell'evento, che dovranno tutti avere un prezzo ragionevole.



ALEA s.r.l. - Str. Genova 299 - 10024 Moncalieri (TO) - Tel. (+39) 011 53 82 53 - Fax (+39) 011 556 1331
E-mail: info@alea-md.com - PEC: aleasr1@legalmail.it - CF/P.IVA: 11281200011 - Web: www.alea-md.com

- Le sedi dovranno essere adeguate all'evento e opportunamente vicine per i partecipanti. La natura dell'evento dovrà essere direttamente legata alla divulgazione o allo scambio di conoscenze scientifiche, mediche o tecniche. Divertimento, intrattenimento e attività e luoghi turistici non sono idonei.

Al fine di garantire trasparenza davanti alle autorità competenti, come amministrazioni ospedaliere e organizzatori di convegni, tutti gli eventi e i pagamenti dovranno essere dettagliati, documentati e approvati dal livello di autorità competente.

Donazioni e sovvenzioni

La politica di ALEA SRL è che donazioni e sovvenzioni possono essere assegnate solo a organizzazioni autorizzate a ricevere un contributo di questo genere (enti di beneficenza, organizzazioni senza scopo di lucro, fondazioni, ecc.) e che tale supporto debba essere dato in conformità con le normative nazionali e/o locali vigenti.

Inoltre, donazioni e sovvenzioni dovranno essere ufficialmente accettate dalla rispettiva organizzazione ed essere giustificabili e debitamente documentate, specificando lo scopo e la natura dell'attività sostenuta. I pagamenti non potranno essere fatti per uso personale o su conti privati.

In particolare, per quanto riguarda le sovvenzioni, in nessun caso ALEA SRL potrà designare direttamente o influenzare la nomina di chi dovrebbe ricevere le sovvenzioni. A questo scopo l'assegnazione di sovvenzioni sarà soggetta a criteri obiettivi e imparziali.

Omaggi

ALEA SRL può, occasionalmente, fornire omaggi poco costosi a professionisti del settore sanitario o scientifico o riceverne da questi ultimi di analoghi che, a causa della loro natura e valore, non possano essere interpretati come tesi a procurare un trattamento preferenziale ai destinatari dei medesimi. Gli omaggi devono riguardare il lavoro del professionista del settore sanitario o scientifico, non possono essere dati sotto forma di contanti e devono rispettare le leggi nazionali e locali.

Inoltre, in nessun caso gli omaggi possono essere dati a dipendenti statali o a pubblici ufficiali, qualora tale omaggio possa avere un'influenza sulla loro opinione indipendente o indurre alcun tipo di favore.

Accordi con consulenti

I professionisti del settore sanitario e scientifico potranno lavorare per ALEA SRL fornendo servizi di consulenza come ricerca e sviluppo, convegni formativi, comitati scientifici consultivi, sviluppo dei prodotti e sperimentazioni cliniche.

Questi servizi di consulenza devono soddisfare le seguenti norme:

- Il legittimo scopo di impiegare tali servizi deve essere identificato in anticipo.
- La selezione di un consulente deve essere effettuata sulla base di come le sue qualifiche e la sua competenza soddisfano l'esigenza individuata.
- L'accordo per la consulenza deve essere esposto in un contratto scritto che stabilisca i servizi da fornire e il compenso da corrispondere. L'accordo per la consulenza deve inoltre essere autorizzato dall'appropriato livello di autorità e deve essere completamente trasparente nei confronti dell'ospedale e/o della direzione degli enti in questione.
- I consulenti devono agire in conformità con le disposizioni esposte nel presente Codice etico.
- Il compenso deve corrispondere a un equo valore di mercato ed essere conforme alla normativa fiscale vigente e alle normative nazionali e locali.
- L'ospitalità sponsorizzata e le spese di viaggio devono essere ragionevoli, coincidere temporalmente con il servizio fornito ed essere concentrate sullo scopo primario della consulenza.

Interazioni con amministrazioni pubbliche e professionisti del settore sanitario e scientifico

Tutti i rapporti con pubbliche amministrazioni e professionisti del settore sanitario o scientifico devono essere all'insegna della massima trasparenza, onestà e correttezza.

I dipendenti di ALEA SRL hanno il divieto di offrire, concedere, sollecitare o accettare, direttamente o tramite intermediari, vantaggi o benefici non giustificati destinati a ottenere un beneficio per ALEA SRL, per sé stessi o per terzi. In particolare, non possono dare o ricevere alcun tipo di tangente, commissione o gratifica a o da alcun'altra parte coinvolta, come funzionari governativi o personale del settore pubblico o personale di altre società o partiti politici, o fornitori.

Fornitori

Nell'impegnarsi o nel trattare con i fornitori, i dipendenti di ALEA SRL sono tenuti a selezionare fornitori in base a una valutazione obiettiva e imparziale, evitando nella loro selezione qualsiasi conflitto di interessi o favoritismo. Inoltre, essi devono dare ai fornitori informazioni affidabili, senza alcun intento di ingannarli o indurli a svolgere alcuna attività illegale o illecita.

IL NOSTRO PRODOTTO

Siamo responsabili dei prodotti e dei servizi che sono utilizzati dai nostri clienti, i quali prendono decisioni sull'assistenza sanitaria e sul trattamento dei loro pazienti. Dobbiamo garantire che i nostri prodotti soddisfino le aspettative e le esigenze dei nostri clienti. A tal fine, i nostri prodotti devono essere della più alta qualità, che si può ottenere soltanto attraverso un costante impegno all'innovazione, all'eccellenza nella produzione e al controllo della qualità. L'eccellenza nella produzione è basata sulla scoperta di metodi nuovi e più efficaci per migliorare la produttività e i processi e ridurre i costi senza compromettere l'alto livello degli standard di qualità di ALEA SRL .

I nostri prodotti devono sempre essere conformi alla legislazione attuale, alle linee guida e alle direttive dei registri sanitari ufficiali di ciascun paese in cui ALEA SRL intraprende attività aziendali di ricerca, sviluppo di prodotti, produzione, distribuzione o procedure di controllo della qualità.

La nostra interazione con i clienti, gli organismi di regolamentazione, le agenzie di certificazione e le autorità sanitarie deve sempre essere propositiva e trasparente.

Tutti i nostri prodotti e servizi devono essere forniti in conformità con gli standard ambientali più elevati e considerazioni per la sicurezza dell'utente/del paziente, nel rispetto di tutte le norme su sicurezza, tutela dei dati e proprietà intellettuale. Dobbiamo garantire che tutte le informazioni sui prodotti siano veritiere, precise, esaustive, complete e coerenti con l'etichettatura approvata del prodotto e i requisiti di legge in vigore.

CONFORMITA' ALLE NORMATIVE

Tutte le persone alle quali si applica il presente Codice etico sono tenute ad acquisire dimestichezza con tutte le leggi locali, le normative e i codici professionali vigenti nelle aree che rientrano nelle loro responsabilità lavorative e a rispettarli.

In particolare:

- Eviteranno di instaurare rapporti di lavoro con persone o enti che non rispettano le norme nazionali e internazionali e le disposizioni sulla prevenzione del riciclaggio di denaro sporco e del finanziamento del terrorismo.
- Eviteranno di eseguire qualunque atto che potrebbe condurre a un crimine di corruzione attiva o passiva, in adempimento alla legislazione vigente in ciascun caso.
- Eseguiranno l'elaborazione di dati personali garantendo come di dovere la riservatezza di tali dati e osservando sempre la legislazione vigente.
- Difenderanno e proteggeranno brevetti, marchi di fabbrica, diritti d'autore, segreti commerciali e altre informazioni soggette a un diritto di proprietà intellettuale e industriale di ALEA SRL . Allo stesso modo rispetteranno i diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi.
- Rispetteranno le norme e i principi che regolano la concorrenza, impegnandosi a competere lealmente con altri operatori del mercato, senza trasgredire le norme vigenti che regolano la difesa della concorrenza.
- Rispetteranno le norme vigenti su imposte, contabilità, finanza e occupazione.
- Rispetteranno le norme sulla sanità pubblica da applicare nella creazione e nella distribuzione di prodotti.
- Rispetteranno le norme vigenti che regolano le questioni commerciali internazionali.

- Rispetteranno le norme sulla protezione degli animali utilizzati per la sperimentazione e altri scopi scientifici e accoglieranno le raccomandazioni delle organizzazioni internazionali e di altri organismi specializzati in questo campo.

Inoltre, ALEA SRL conta sull'impegno dei suoi dipendenti nell'acquisire dimestichezza con le politiche, le regole, le procedure della società e le obbligazioni contrattuali pattuite con terzi e nel rispettarle.

AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Ambiente

ALEA SRL è impegnata a tutelare l'ambiente riducendo al minimo l'impatto ambientale negativo delle sue attività e promuovendo l'uso sostenibile delle risorse naturali.

Dobbiamo rispettare tutte le normative sull'ambiente vigenti nei paesi in cui svolgiamo attività aziendali e le politiche e procedure ambientali e operative di ALEA SRL .

Salute e sicurezza

Tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti sul posto di lavoro è una delle priorità di ALEA SRL . È nostra responsabilità creare condizioni di lavoro ottimali e sicure rispettando i requisiti di salute e sicurezza. Ciò comprende il fatto di non lavorare sotto l'influsso di droghe o alcol che potrebbero compromettere la capacità di lavorare in modo sicuro e coscienzioso. Se un dipendente è coinvolto in un incidente o in una situazione pericolosa o ne è a conoscenza, è suo dovere riferirne subito alla direzione e, quando opportuno, adottare misure correttive.

Inoltre, è nostra responsabilità promuovere la sicurezza del cliente e del paziente offrendo continui corsi di formazione per i clienti sui prodotti di ALEA SRL , sull'assistenza tecnica, sull'installazione, sulla manutenzione e sull'assistenza.



CONTROLLO INTERNO

Con il presente documento ALEA SRL si riserva il diritto di eseguire controlli interni, sempre in conformità con la legislazione vigente, per verificare l'applicazione del presente Codice, e per evitare attività che potrebbero influire su conformità giuridica, integrità, riservatezza e disponibilità delle informazioni.

DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice etico di ALEA SRL sarà distribuito a tutti i suoi dipendenti su supporto cartaceo come documento ufficiale e formalizzato.

Ove opportuno, il presente Codice sarà completato e/o sviluppato tramite politiche o protocolli di azione interna secondo quanto ritenuto di volta in volta necessario.

CANALE ETICO

Ai dipendenti è stato reso disponibile un canale di comunicazione riservato tramite il quale potranno inviare domande o suggerimenti riguardanti il presente Codice o riferire situazioni o preoccupazioni in merito alla conformità con il medesimo. A tal fine, ALEA SRL garantisce che non vi saranno ritorsioni per avere riferito una condotta, e garantisce la riservatezza dell'autore del rapporto, in relazione a terzi e soprattutto in relazione alla persona coinvolta nel rapporto e dei rispettivi superiori. La loro identità può essere rivelata soltanto, in via confidenziale, alle persone competenti coinvolte in un'eventuale successiva inchiesta giudiziaria o interna.

La comunicazione delle precedenti domande o situazioni potrà essere
tramite la rete intranet di ALEA SRL o al seguente indirizzo postale:

ALEA SRL

Strada Genova 299

10024 Moncalieri, TORINO.

aleasr1@legalmail.it

Le domande e/o le situazioni menzionate in precedenza saranno trattate dal Responsabile della conformità.

I dati personali forniti attraverso il canale etico o ottenuti nell'amministrazione di tale canale saranno inclusi in un archivio controllato da ALEA SRL manterrà riservati detti dati, salvo eventuali divulgazioni richieste dalla legge.

VISTO E APPROVATO DA

Nome Cognome :

Data :

FIRMA

